

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu
Sekcja Pomocy Środowiskom Rodzinnym

**Zasady postępowania pracowników socjalnych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wolborzu
przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w sytuacji
bezpośredniego zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą
w rodzinie**

nazwa usługi

Wymagane dokumenty:

- „Niebieska Karta”,
- Rodzinny wywiad środowiskowy,
- Zawiadomienie sądu o odebraniu dziecka z rodziny.

Miejsce złożenia dokumentów

- Gminny Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Wolborzu,
- Sąd Rodzinny

Oplaty

Dokumenty nie podlegają opłacie skarbowej.

Termin i sposób załatwienia

1. Jeżeli pracownik socjalny w czasie wykonywania swych obowiązków służbowych stwierdzi bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, związane z występowaniem w tej rodzinie przemocy w jakiegokolwiek formie, niezwłocznie zawiadamia:

- Policję,

- jednostkę ochrony zdrowia (lekarza, pielęgniarkę, ratownika medycznego)

i ma prawo zabrać dziecko z miejsca zdarzenia.

Wezwanie funkcjonariusza może mieć formę dowolną, np. zgłoszenie osobiste, lub telefoniczne pod numery alarmowe:

Policji: 997 lub 112,

Komenda Policji w Wolborzu: (44) 616-42-97

Pogotowie Ratunkowe: 999,

Przychodnia Zdrowia w Wolborzu: (440) 616-43-23

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wolborzu: (44) 616-44-78

2. Pracownik socjalny oraz przedstawiciele Policji i ochrony zdrowia:

- a) diagnozują sytuację, oceniając stan zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pod kątem zasadności odebrania dziecka,

- b) podejmują decyzję dotyczącą odebrania dziecka z rodziny i umieszczenia go:
- u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej,
 - w rodzinie zastępczej,
 - całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Z przeprowadzonych czynności członek Zespołu Interdyscyplinarnego sporządza notatkę służbową. Kopię notatki przekazuje do sądu opiekuńczego.

3. Pracownik socjalny MOPS obowiązany jest wstrzymać się z podjęciem jakichkolwiek czynności do czasu przybycia na miejsce policji i przedstawiciela ochrony zdrowia. Rola policji przy wykonywaniu czynności opisanej w art. 12a ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie polega m.in. na zapewnieniu bezpieczeństwa osobistego uczestnikom tej czynności, czyli dziecku i pracownikowi socjalnemu, oraz zapewnieniu pracownikowi socjalnemu i innym służbom (tu: przedstawicielowi ochrony zdrowia) dostępu do miejsca wykonywania obowiązków służbowych i porządku w tym miejscu.

4. Pracownik socjalny lub przedstawiciel Policji wręcza rodzicom/opiekunom pouczenie o prawie do złożenia zażalenia na odebranie dziecka. W sytuacji braku możliwości wręczenia zażalenia (np. ze względu na stan znacznego upojenia alkoholowego) pouczenie pozostawia się w widocznym miejscu w mieszkaniu. W razie braku osób dorosłych (rodziców/opiekunów) pracownik socjalny przesyła pouczenie pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. W sytuacji, gdy rodzic/opiekun nie złożył na piśmie zażalenia na odebranie dziecka i chce je złożyć ustnie, pracownik socjalny przyjmuje to zażalenie do protokołu w terminie wskazanym w pouczeniu.

6. Pracownik socjalny niezwłocznie - nie później niż w ciągu 24 godzin - powiadamia właściwy sąd opiekuńczy o odebraniu dziecka i umieszczeniu go:

- u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej,
- w rodzinie zastępczej,
- całodobowej placówce opiekuńczo-wychowawczej.

7. Złożone zażalenie na odebranie dziecka pracownik socjalny lub funkcjonariusz Policji niezwłocznie przekazuje do właściwego sądu opiekuńczego

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009 Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 marca 2011r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu czynności odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie,
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury

„Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Tryb odwoławczy

Rodzic/opiekun prawny może złożyć zażalenie do Sądu Rodzinnego na czynność odebrania dziecka.

Załączniki:

1. Pouczenie o możliwości złożenia zażalenia w sytuacji odebrania dziecka,
2. Oświadczenie o powierzeniu dziecka odebranego przez pracownika socjalnego,
3. Powiadomienie sądu o odebraniu dziecka,
4. Zażalenie na czynność odebrania dziecka na podstawie art. 12 a ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

POUCZENIE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA ZAŻALENIA W SYTUACJI ODEBRANIA DZIECKA

.....
(miejsowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego
lub funkcjonariusza policji)

Pouczenie

Pouczam Panią/Pana/Państwa,

(imię i nazwisko przedstawiciela/li ustawowych dziecka lub opiekunów faktycznych)

zam.,

legitymujących się,

(nr i seria dokumentu)

że na czynność odebrania małoletniego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

w dniu o godzinie Z

.....
(podać adres wykonania czynności)

przysługuje prawo do złożenia do Sądu Rejonowego w

..... Wydział Rodzinny i Nieletnich, mieszczącego się w

ul.,

zażalenia na dokonaną czynność odebrania dziecka.

Uwaga:

1. W zażaleniu można domagać się zbadania przez sąd zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania.
2. Zażalenie można wnieść bezpośrednio do sądu lub za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W przypadku złożenia zażalenia za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza policji zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.

.....
(podpis osoby wykonującej odebranie)

Zapoznałam/łem się z treścią pouczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y osób/y pouczanej)

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU DZIECKA ODEBRANEGO PRZEZ PRACOWNIKA SOCJALNEGO

.....
(miejsowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko osoby, której powierzono dziecko)

.....
(adres)

.....
(nazwa placówki lub seria i nr dowodu osobistego)

Oświadczenie

Oświadczam, że w dniu o godzinie pracownik socjalny
..... przekazał pod moją opiekę, do czasu wydania przez sąd
(imię i nazwisko pracownika)

opiekuńczy orzeczenia w sprawie, małoletniej/ego:

1. ur.
2. ur.
3. ur.
4. ur.

.....
(podpis osoby odbierającej dziecko od pracownika socjalnego)

POWIADOMIENIE SĄDU O ODEBRANIU DZIECKA

.....
(miejsowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego)

.....
(nazwa jednostki, pieczęć)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Rodzinny i Nieletnich

Informujemy, że w dniu o godz. w obecności:

1. pracownika socjalnego z.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego)
.....
(nazwa jednostki pomocy społecznej)

2. – funkcjonariusza policji z
(imię i nazwisko funkcjonariusza)
.....(nazwa jednostki policji)

3. – przedstawiciela ochrony zdrowia

nastąpiło odebranie małoletniego/ich dziecka/ci:

1. ur.
(syn/córka)

2. ur.
(syn/córka)

3. ur.
(syn/córka)

na podstawie art. 12a ustawy o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia/zdrowia wymienionych dzieci.

Małoletnie dziecko/ci przebywało/y pod adresem:

.....

w obecności następujących osób:

1.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

2.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

3.
(imię i nazwisko) (stopień pokrewieństwa)

Decyzja o odebraniu dzieci została podjęta w związku z następującymi okolicznościami:

.....
.....
.....
.....

(należy opisać okoliczności zdarzenia)

Małoletni został/li umieszczony/ni:

.....
.....

(należy podać informację, gdzie zostało umieszczone dziecko)

Do niniejszej informacji dołączamy:

- 1) kopię pouczenia rodziców/opiekunów,
- 2) zażalenie rodziców/opiekunów na czynność odebrania dziecka*,
- 3) notatkę służbową funkcjonariusza policji,
- 4)

(inne dokumenty)

.....
(podpis osoby upoważnionej)

*) *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość, data, godzina)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Sąd Rejonowy w
..... Wydział Rodzinny i Nieletnich
za pośrednictwem¹⁾:

.....
(imię i nazwisko pracownika socjalnego./funkcjonariusza policji)

**ZAŻALENIE NA CZYNNOŚĆ ODEBRANIA DZIECKA NA PODSTAWIE ART. 12 A UST. 1 USTAWY
O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY W RODZINIE
(Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.)**

Wnoszę zażalenie na czynność odebrania małoletniego/ich dziecka/ci

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

w dniu przez

.....
(podać imiona i nazwiska osób wykonujących czynność)

Ponadto wnoszę o¹⁾:

1. Zbadanie zasadności i legalności tej czynności.
2. Zbadanie prawidłowości wykonania tej czynności.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
(należy podać okoliczności/argumenty związane z czynnością odebrania dziecka budzące wątpliwość osoby składającej zażalenie)

.....
(podpis/y osoby/ób składającej/ych zażalenie)

*) Niepotrzebne skreślić