

PUBLICZNE GIMNAZJUM im. KRÓLOWEJ JADWIGI w WOLBORZU

REGULAMIN DYSKOTEK SZKOLNYCH

I. Wstęp.

1. Sprawy organizacyjne.
 - Samorząd Uczniowski na początku każdego roku szkolnego ustala harmonogram dyskotek.
 - w dokumencie tym powinno znaleźć się jaka klasa i kiedy organizuje dyskotekę oraz jaką dokumentację klasa musi przedstawić dyrekcji szkoły na tydzień przed wyznaczonym terminem dyskoteki.
 - harmonogram musi być zaakceptowany przez dyrekcję szkoły i wychowawców klas.
2. Upublicznienie harmonogramu (wywieszenie kopii dokumentu na gazecie Samorządu Uczniowskiego)

II. Zasady organizacji dyskoteki.

1. Osobą, która reprezentuje klasę organizującą dyskotekę jest przewodniczący danej klasy. Organizację dyskoteki zatwierdza dyrekcja szkoły.
2. Wymagane dokumenty do akceptacji przez dyrekcję szkoły:
 - lista opiekunów (czterech nauczycieli, czterech rodziców/ prawnych opiekunów),
 - pisemna zgoda rodziców/ prawnych opiekunów pełniących funkcję opiekuna na dyskotecę wg wzoru:

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji opiekuna w trakcie dyskoteki szkolnej w dniu..... w godz. od..... do.....

Data

Podpis (czytelny)

- projekt zaproszenia, w który znajdują się takie rzeczy jak: miejsce, termin, koszt wstępu z uwzględnieniem zmiany obuwia, organizatorzy,
 - lista osób odpowiedzialnych za dane funkcje: przygotowanie sali przed dyskoteką, sprzedaż biletów, czystość i ład w toaletach, pilnowanie porządku w szatni, sprzątanie po dyskotecę,
 - lista osób odpowiedzialnych za sklepik.
3. Zasady prowadzenia sklepiku:

Uczniowie odpowiedzialni za sklepik zajmują się sprowadzeniem towaru ze sklepu, następnie po dyskotecę rozliczają się ze sklepem, a zarobione pieniądze przekazywane są skarbnikowi klasy organizującej dyskotekę i przeznaczone na cele klasowe.

III. Opieka i wychowanie.

1. Uczniowie biorący udział w dyskotecie:
 - mogą korzystać tylko z wyznaczonych pomieszczeń,
 - nie mogą opuszczać budynku szkoły w trakcie trwania dyskoteki, wyjście z budynku jest równoznaczne z rezygnacją z dyskoteki i udaniem się do domu,
 - nie mogą wносить na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, a przedmioty wartościowe wnoszą na własną odpowiedzialność,
 - nie mogą być pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
 - nie mogą podczas dyskoteki palić papierosów, pić alkoholu lub spożywać narkotyki,
 - nie mogą zachowywać się agresywnie.

2. Zadania opiekunów:
 - monitorowanie przebiegu dyskoteki w budynku szkoły zachowań jej uczestników poza budynkiem i na terenie przyległym do szkoły,
 - interweniowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczestników i/ lub naruszających zapisy regulaminu i/ lub norm współżycia społecznego poprzez:
 - udzielenie ustnej uwagi,
 - usunięcie z dyskoteki,
 - poinformowanie lub wezwanie rodziców / opiekunów ucznia (uczeń jest pod wpływem jakichkolwiek środków odurzających, uczeń jest agresywny),
 - zgłoszenie sytuacji policji (uczeń jest pod wpływem jakichkolwiek środków odurzających, uczeń jest agresywny),
 - o sposobie interwencji decyduje opiekun, biorąc pod uwagę stopień zagrożenia oraz opinię innych osób sprawujących dyskotekę.

3. Zadania rodziców/ prawnych opiekunów:
 - rodzice / prawni opiekuni zapewniają bezpieczny powrót ucznia do domu po zakończeniu dyskoteki.

IV. Czynności po dyskotecie.

1. Klasa organizująca dyskotekę musi dostarczyć dyrekcji szkoły informacje o przebiegu dyskoteki (czy działo się coś niepokojącego, czy szkoła poniosła jakieś szkody podczas zabawy, czy jakiś uczeń szczególnie się wyróżnił w czasie imprezy),
2. Pieniądze uzyskane ze sprzedaży biletów oraz z działalności sklepiku dyskotekowego przeznaczone są na cele klasowe, o ich przeznaczeniu decydują wychowawca i uczniowie klasy organizującej dyskotekę.
3. Jeżeli jakikolwiek sprzęt została zniszczony podczas zabawy koszt zniszczeń ponosi sprawca szkody, lub (jeżeli sprawcy nie ustalono) uczniowie klasy organizującej dyskotekę.

V. Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu.

1. Zauważenie nieprzestrzegania regulaminu powinno być natychmiast zgłoszone dyrekcji, która podejmie dalsze kroki według własnych pomysłów zgodnych ze statutem szkoły.

Opracowała
Beata Jasnowska